



Verificación de visita electrónica (EVV)

Sistema de hojas de tiempo telefónicas (TTS)

Inscripción del proveedor

Para más ayuda por favor comuníquese con el centro de ayuda de IHSS al (866) 376-7066 de lunes a viernes de 8am a 5pm.



Para inscribirse en el Sistema de hojas de tiempo telefónicas (TTS) del IHSS, marque (833) DIAL-EVV o (833) 342-5388 y escuchará el siguiente mensaje:

“Gracias por llamar al Sistema de hojas de tiempo telefónicas. Por favor seleccione su idioma preferido de las siguientes opciones, usted puede hacer su selección en cualquier momento ”.

Después de cada mensaje, ingrese la información requerida utilizando su teclado.

Para inglés, oprima 1.

Para español, oprima 2.

Para armenio, oprima 3.

Para chino, oprima 4.

Después, el TTS le pedirá que identifique si usted es un proveedor o beneficiario.

El Sistema de hoja de tiempo telefónicas le dirá, **“Si usted es un beneficiario, por favor oprima ‘1’, si es un proveedor, oprima ‘2’.**

Como usted es el proveedor, oprima ‘2’



Ahora será llevado al menú principal.

El TTS le dirá **"Este es el menú principal. Por favor seleccione una de las siguientes opciones. Puede hacer su selección en cualquier momento:**

Oprima 1 para iniciar sesión

Oprima 2 para restablecer su contraseña

Oprima 3 para inscripción

Ya que desea registrarse para el sistema TTS, oprima 3



Para la siguiente sección usted necesitará tener la siguiente a la mano.

- **Su código de registración de 6 dígitos.**
 - Su código de registración se le envió anteriormente por correo. Si no puede localizarlo, comuníquese con su oficina local de su condado.
- **Su número de proveedor.**
 - Su número de proveedor debe ser de 9 dígitos y se puede encontrar en su recibo de pago.
- **Fecha de nacimiento.**

A continuación, el TTS le preguntará:

"Para continuar, oprima 1."

"Para volver al menú principal, oprima 9."

"Si no tiene un código de registro, oprima 0 para obtener asistencia."

Si selecciona 0, se le transferirá al centro de asistencia de IHSS.

El Sistema de hoja de tiempo telefónicas le dirá, **"Usando su teclado telefónico, ingrese su código de registro de 6 dígitos seguido por la tecla #. Su código de registro se le envió por correo anteriormente."**

Después el TTS le dirá, **"ingrese su número de proveedor de 9 dígitos seguido por la tecla #".**

Su número de proveedor se puede encontrar en su recibo de pago o en información específica del proveedor que se le ha enviado por correo de IHSS.

El TTS le dirá, **"Por favor, ingrese su fecha de nacimiento seguido por la tecla #. Su fecha de nacimiento debe ingresarse como un mes de 2 dígitos, un día de 2 dígitos y un año de 4 dígitos. Por ejemplo, si su cumpleaños es el 12 de mayo de 1976, entonces usted ingresará 0 5 1 2 1 9 7 6. Por favor, ingrese su fecha de nacimiento, seguido por la tecla #".**

Por ejemplo: 01 de mayo de 2019

Mes: Mayo



Dia: 01



Ano: 2019#



Si ingresa algún número incorrecto, el TTS le informará de que la información es incorrecta y le pedirá que vuelva a ingresar los números.

Si los números se ingresan incorrectamente de nuevo, el TTS le pedirá que oprima 0 para obtener asistencia. Será transferido al centro de asistencia de IHSS.

Una vez que introduzca los números correctos, escuchará el siguiente mensaje:

“Su información ha sido confirmada. Ahora va a crear su código. Su código será un número de 4 dígitos que utilizará cada vez que inicie sesión en el Sistema de hojas de tiempo telefónicas. Utilizando el teclado del teléfono, ingrese el número de 4 dígitos que desea utilizar como su código de acceso seguido de la tecla #. “

Recuerde mantener su código de acceso seguro y no compartirlo con nadie.

Una vez que complete la sección de contraseña, escuchará:

“¡Felicitaciones! Su registración se ha completado y ahora está registrado para utilizar el Sistema de hojas de tiempo telefónicas (TTS). Ahora se le llevará al menú principal para iniciar sesión o puede colgar para finalizar esta llamada.”

Ahora puede usar su código de acceso y navegar a través del Sistema de hojas de tiempo (TTS) para ingresar el tiempo trabajado y enviar su hoja de tiempo a su beneficiario para su revisión, aprobación o rechazo.

Recuerde como un proveedor también puede hacer lo siguiente en el Sistema de hojas de tiempo (TTS):

- Ingresar sus horas trabajadas en su hoja de tiempo telefónica.
- Revisar su hoja de tiempo telefónica.
- Enviar su hoja de tiempo para la revisión del beneficiario y la aprobación o rechazo del beneficiario